

Manual Book

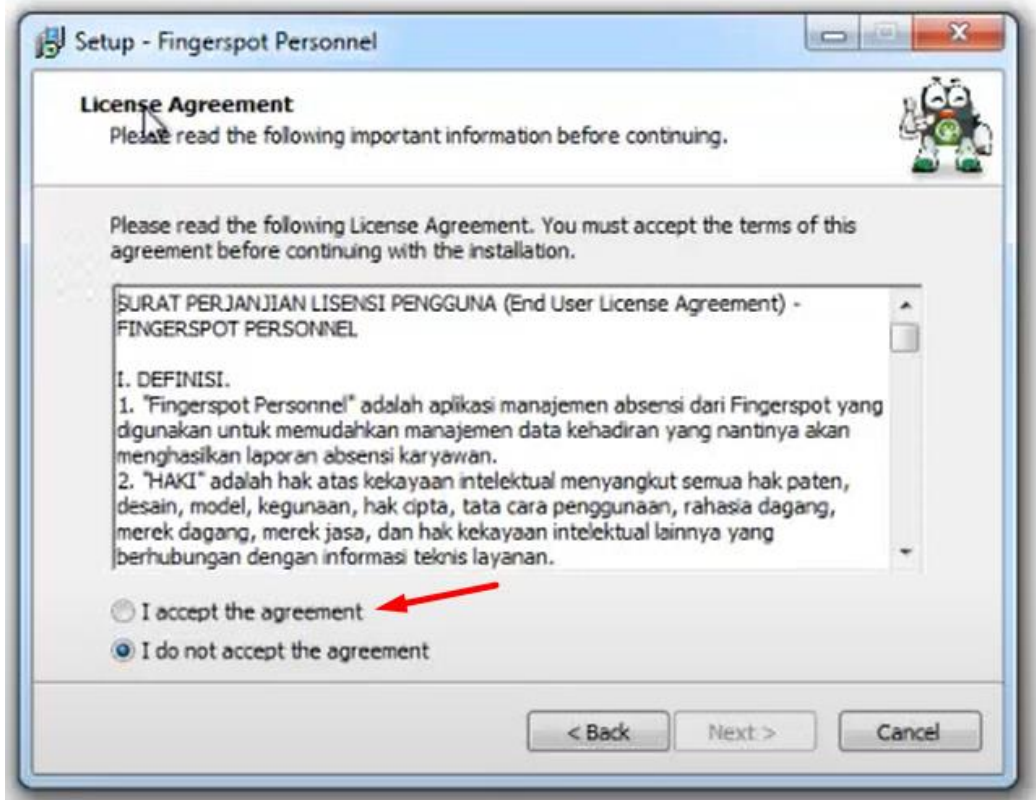
Mesin Sidik Jari Fingerspot

1. Instalasi aplikasi Fingerspot Personnel

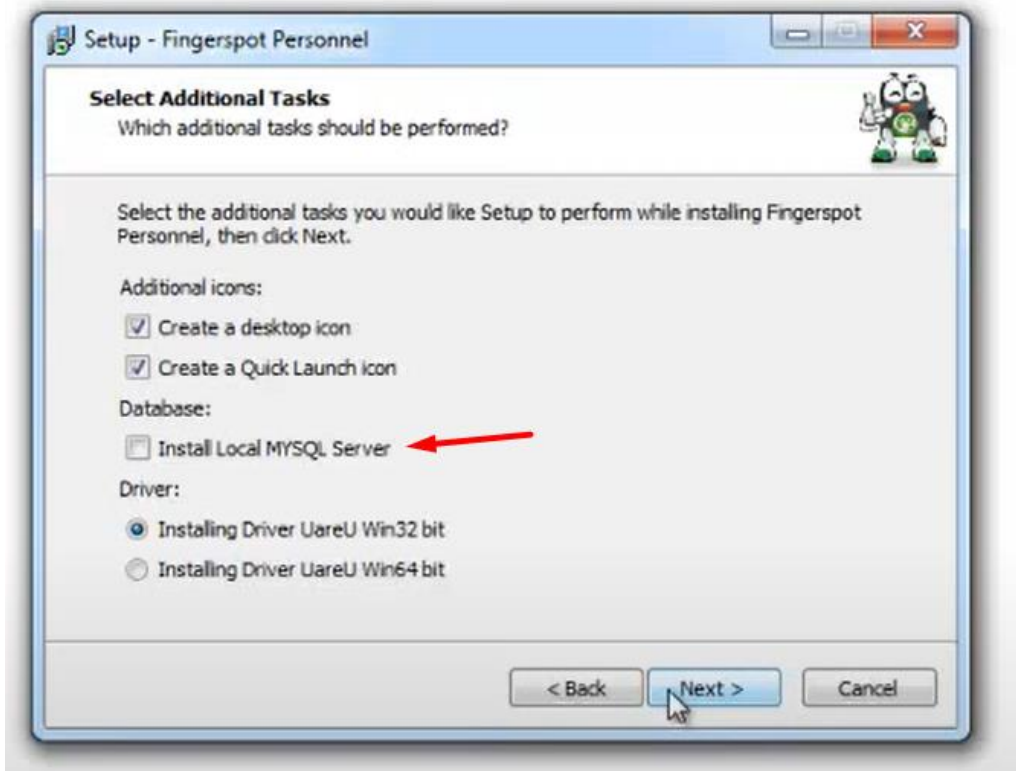
- Aplikasi Fingerspot Personnel diperlukan untuk mengambil data pegawai dari mesin ke laptop / computer. Aplikasi ini dapat diinstal melalui CD yang terdapat dalam kardus kemasan milik mesin fingerprint, atau juga dapat didownload melalui **Menu Manual** pada halaman utama Si-PITER.
- Buka aplikasi instalasi Fingerspot Personnel, lalu klik next



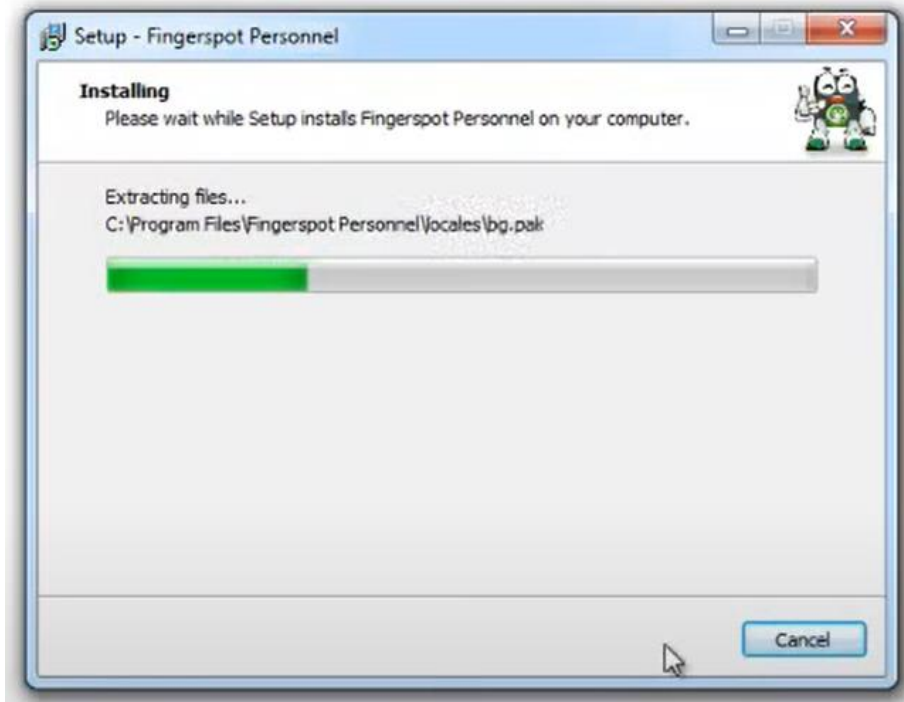
- Pada halaman perjanjian, klik “I accept the agreement”, lalu klik next



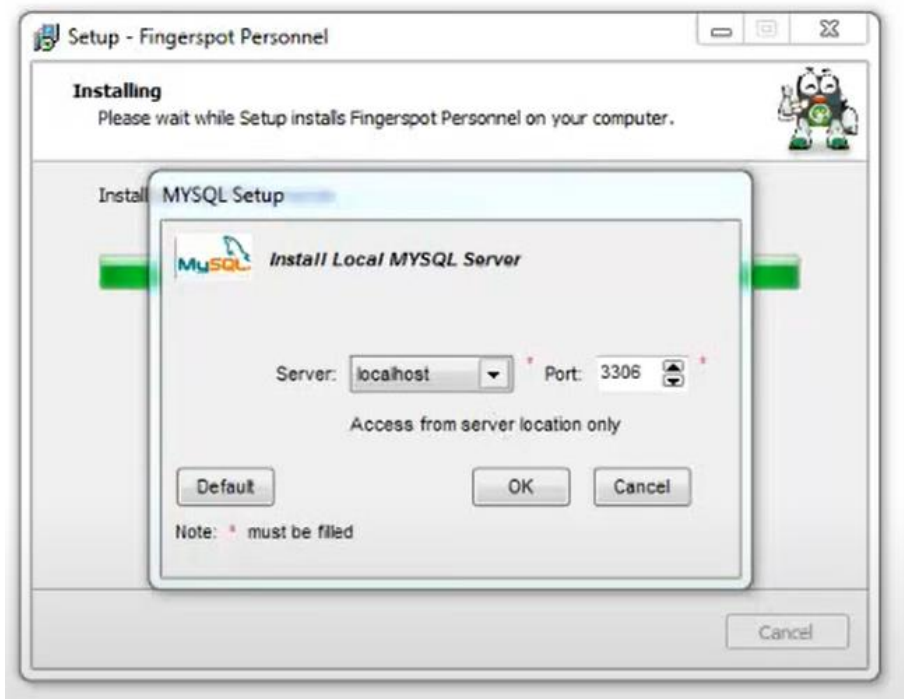
- Klik next hingga muncul tampilan berikut, lalu centang pada bagian Install MySQL server, lalu klik next lagi hingga instalasi dimulai.

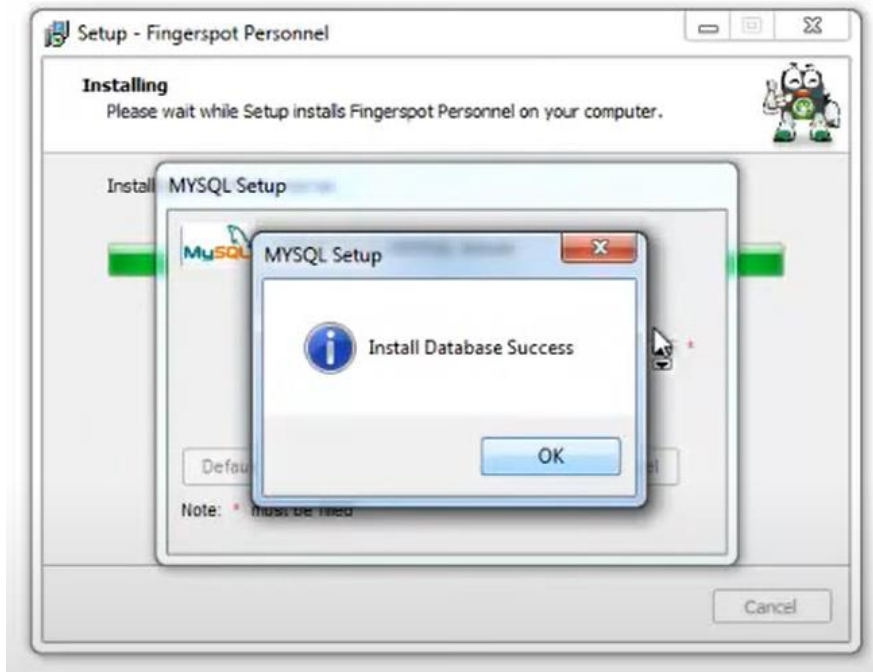


- Tunggu hingga instalasi selesai.

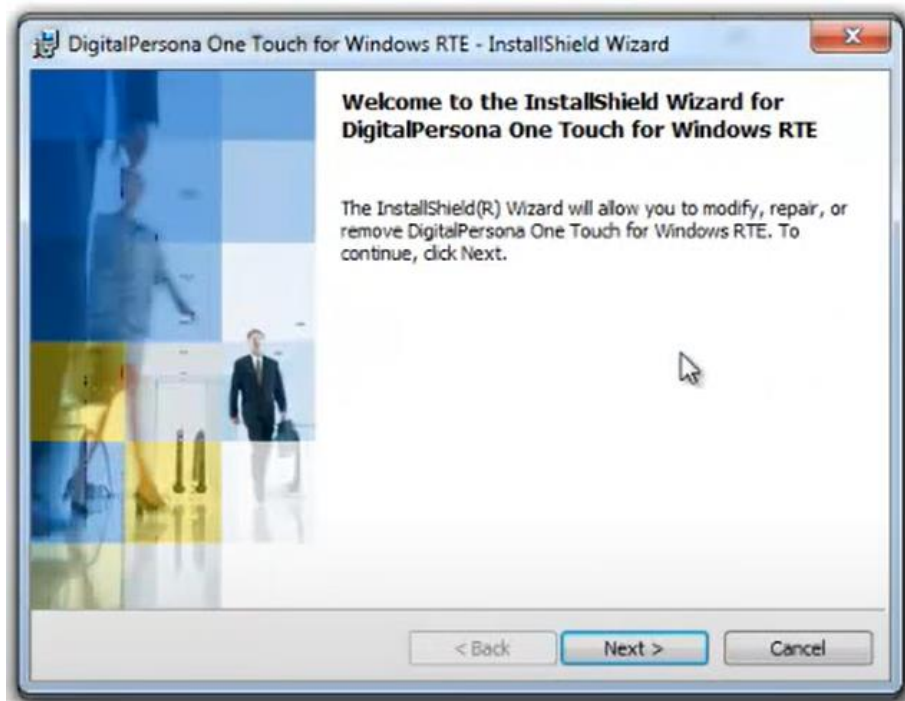


- Setelah instalasi selesai, akan muncul halaman untuk menginstal database MySQL, isi servernya dengan **localhost** dan untuk port umumnya diisi dengan **3309**. Setelah itu, klik OK dan tunggu hingga database selesai diinstal.





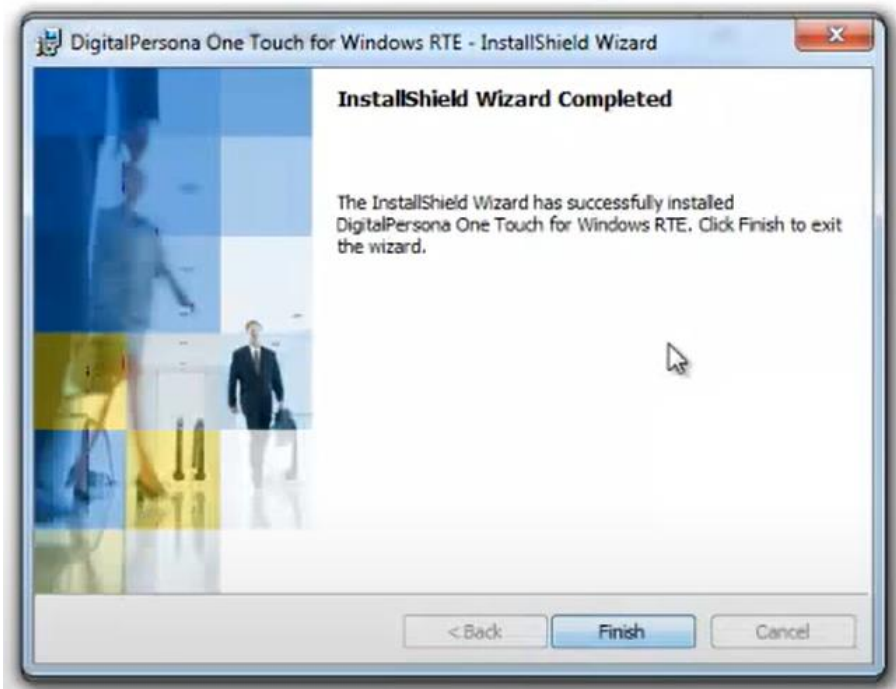
- Setelah database selesai diinstal, akan muncul halaman instalasi untuk driver mesin fingerprint. Klik next.

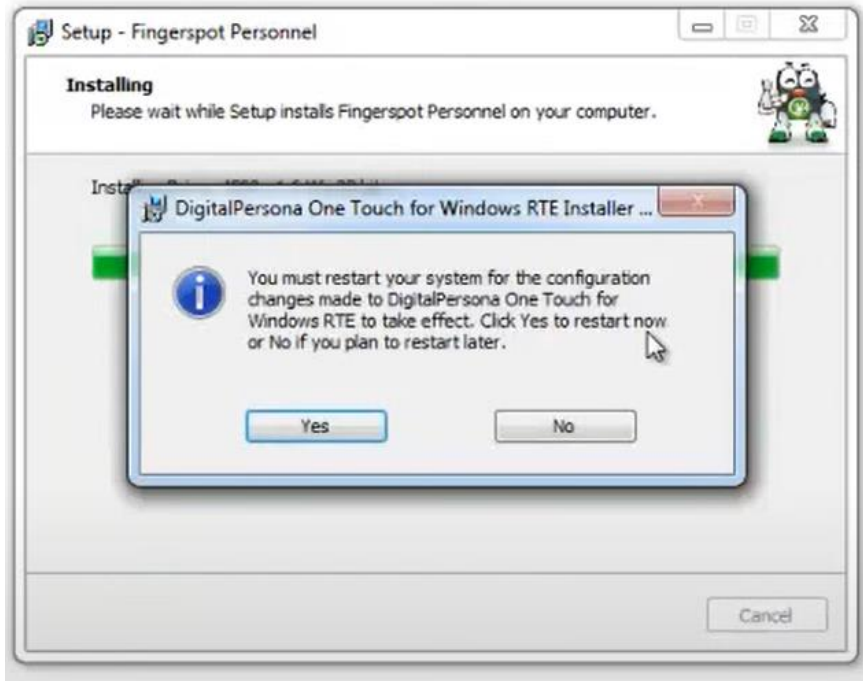


- Pada halaman ini, pilih **Modify** lalu klik next sampai instalasi dimulai.

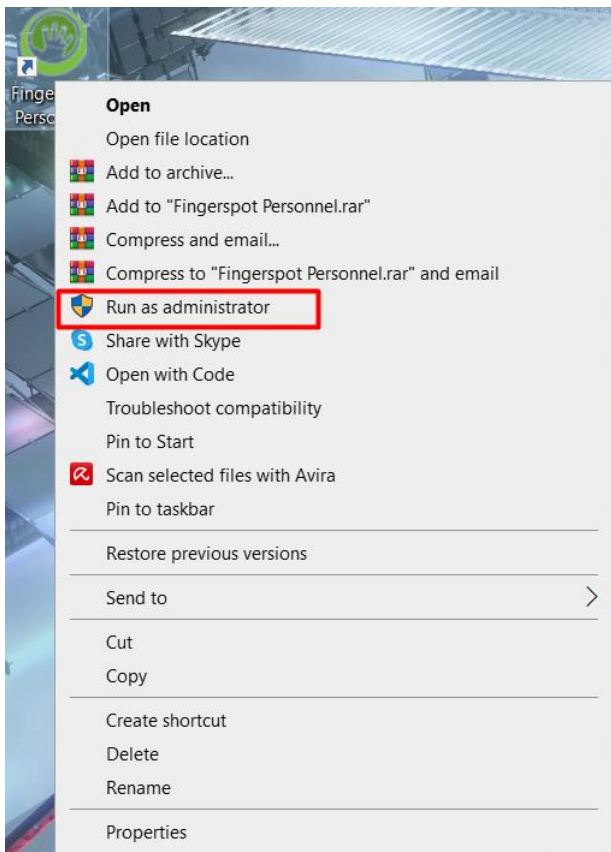


- Instalasi selesai, klik **Finish**. Setelah itu Anda akan diminta untuk merestart computer anda. Klik **Yes** untuk merestart computer.





- Setelah restart, buka aplikasi Fingerspot Personnel dengan mengklik kanan lalu **Run as Administrator**



- Ketika pertama kali dibuka, akan muncul halaman perjanjian lagi, klik **Saya setuju** lalu klik tombol hijau

Fingerspot Personnel - End User License Agreement

SURAT PERJANJIAN LISENSI PENGGUNA (End User License Agreement) - FINGERSPOT PERSONNEL

I. DEFINISI.

1. "Fingerspot Personnel" adalah aplikasi manajemen absensi dari Fingerspot yang digunakan untuk memudahkan manajemen data kehadiran yang nantinya akan menghasilkan laporan absensi karyawan.
2. "HAKI" adalah hak atas kekayaan intelektual menyangkut semua hak paten, desain, model, kegunaan, hak cipta, tata cara penggunaan, rahasia dagang, merek dagang, merek jasa, dan hak kekayaan intelektual lainnya yang berhubungan dengan informasi teknis layanan.

II. LISENSI.

1. Seluruh desain, model, kegunaan, hak cipta, tata cara penggunaan, logo, nama aplikasi, dan merek dagang dan jasa Fingerspot Personnel adalah milik Fingerspot. Semua nama perusahaan dan produk lain mungkin merupakan merek dagang dari masing-masing perusahaan.
2. Fingerspot hanya memberikan hak dan kewenangan kepada pengguna untuk menggunakan Fingerspot Personnel, TIDAK untuk membongkar, mengubah sebagian/semuruh isi, menambah isi aplikasi Fingerspot Personnel dalam bentuk apa pun atau kemudian menyusun ulang aplikasi Fingerspot Personnel dan menyebarkannya.
3. Fingerspot membebaskan pengguna Fingerspot Personnel dari biaya yang ada selama penggunaannya bukan untuk kepentingan profit atau komersial, HANYA boleh digunakan untuk kepentingan internal pengguna dan pengguna juga menggunakan mesin absensi merk Fingerspot yang dirancang khusus untuk Fingerspot Personnel.
4. Setiap penggunaan Fingerspot Personnel WAJIB menggunakan mesin absensi merk Fingerspot yang dirancang khusus untuk Fingerspot Personnel.
5. Fingerspot Personnel boleh disebarluaskan dan di-copy ke komputer lain selama tidak menambah atau mengurangi isi folder asli Fingerspot Personnel dan penyebarannya hanya untuk lingkungan pengguna mesin absensi merk Fingerspot yang dirancang khusus untuk Fingerspot Personnel.
6. Fitur penggajian Fingerspot Personnel tidak berbayar dan tidak ada layanan purna jual atas fitur ini.

III. PELANGGARAN HAKI.

1. Yang termasuk dalam pelanggaran HAKI milik Fingerspot adalah:
 - a. Membongkar, mengubah sebagian/semuruh isi, menambah isi aplikasi Fingerspot Personnel dalam bentuk apa pun dan/atau kemudian menyusun ulang aplikasi Fingerspot Personnel.

Saya setuju dengan SYARAT dan KETENTUAN penggunaan aplikasi Fingerspot Personnel, segala resiko yang terjadi merupakan tanggung jawab Pengguna sendiri.

- Setelah itu Anda akan diminta untuk mendaftarkan mesin sidik jari anda.

Isi SN dengan **nomor seri yang tertera di belakang mesin, kemasan mesin, atau CD instalasi.**

Lalu untuk kode aktivasi tertera pada CD instalasi aplikasi Fingerspot Personnel. Apabila Anda tidak memilikinya, Anda bisa menghubungi **kontak yang tertera di bagian akhir manual** dengan menginfokan nomor seri yang tertera di belakang mesin.

Untuk Type mesin, isi dengan **Revo WDV-204BNC**

Isi koneksi dengan **USB**

Abaikan menu yang paling bawah, karena menu tersebut sudah otomatis aktif, mencentang menu tersebut dapat menyebabkan crash pada aplikasi dan **akan mewajibkan anda untuk uninstall dan mengulang instalasi semua komponen dari awal.**

Setelah data mesin terisi, klik lanjut

Fingerspot Personnel - Instalasi Wizard (Langkah 1/9)

Terima kasih telah menggunakan product dari Fingerspot, langkah pertama lakukan aktivasi aplikasi Fingerspot Personnel, dengan mengisi:

- SN (Serial Number) dapat dilihat pada body mesin bagian belakang.
- Kode aktivasi dapat dilihat pada label kode aktivasi didalam kotak mesin.
- Pilih type mesin (sesuai mesin yang digunakan)
Pemilihan type mesin pada saat menambah mesin di aplikasi harus sesuai dengan type mesin yang digunakan. Kesalahan dalam memilih type mesin di aplikasi akan mengakibatkan aplikasi tidak dapat terkoneksi (download dan upload data) dengan mesin.
- Ubah nama mesin sesuai keinginan.
- Pilih jenis koneksi yang digunakan, Ethernet atau kabel LAN dan USB atau kabel USB.
- Isikan IP Address mesin jika Anda menggunakan pilihan koneksi Ethernet.
- Isikan no mesin (default no mesin yaitu 1) dan port (default port mesin yaitu 4370) sesuai yang diatur pada mesin Anda.

Isian mesin

SN :

Kode aktivasi :

Type :

Nama mesin :

Koneksi : No. mesin :

IP address : Port :

Memiliki ... dan satu

Lanjut

- Setelah itu Anda akan diminta mengisi username dan password, secara default biasanya diisi dengan username: **admin** dan password: **admin**

Pada langkah kedua aturlah user admin pengguna aplikasi Fingerspot Personnel, dan lakukan hal berikut:

- a. Ubah nama user admin pengguna aplikasi Fingerspot Personnel.
- b. Isikan password user admin pengguna.
- c. Secara default user admin pengguna aplikasi Fingerspot Personnel adalah admin.

Username :

Password :

Konfirmasi :

- Lanjut dan akan muncul halaman untuk menyetting jadwal shift, istirahat, dan lembur. Settingan ini bisa dibiarkan secara default atau diisi sesuai dengan jadwal kerja Anda. Jika sudah selesai menyetting, klik lanjut

Shift	Istirahat	Lembur	Lain - Lain	Mesin
Durasi sebelum jam masuk	60	▲▼	menit	
Durasi setelah jam pulang	60	▲▼	menit	
Toleransi terlambat	15	▲▼	menit	
Toleransi pulang awal	15	▲▼	menit	
Hitung kerja 1/2 hari jika kerja minimal	4	▲▼	jam	

- Setelah itu Anda akan diminta mendaftarkan hari libur, settingan ini dapat dibiarkan kosong, atau **dapat diisi dengan cara klik pada salah satu kotak lalu tekan panah bawah**. Akan muncul baris kuning yang dapat diisi dengan data baru. Setelah selesai mengisi, **tekan kembali panah bawah untuk menyimpan**.

	Tanggal	Keterangan	Status
▶			

	Tanggal	Keterangan	Status
*	17-07-2015	Idhul fitri	Hari Libur

- Setelah itu akan muncul halaman pembagian. Di dalam database Fingerspot Personnel, maksimal dapat ditambahkan 3 pembagian pegawai. Untuk yang pertama adalah pangkat dan diisi seperti berikut, tapi bisa ditambahkan data baru untuk menyesuaikan dengan daftar di dalam aplikasi Si-PITER:

Pembagian 1	Pembagian 2	Pembagian 3
Judul : <input type="text" value="Pangkat"/>		18 dari 18
Pembagian1	Keterangan	
1A		
1B		
1C		
1D		
2A		
2B		
2C		
2D		
3A		
3B		
3C		
3D		
4A		
4B		
4C		
4D		
-		

- Berikutnya adalah Nama instansi dan dapat diisi sebagai berikut:

Pembagian 1	Pembagian 2	Pembagian 3
Judul : <input type="text" value="Nama Instansi"/>		42 dari 42
Pembagian 2		Keterangan
DINAS KESEHATAN		
DINAS KETAHANAN PANGAN		
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
DINAS PARIWISATA		
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG		
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG		
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK		
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA		
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN		
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
DINAS PERHUBUNGAN		
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN DAN KOPERASI		
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
DINAS PERTANIAN DAN PERIKANAN		
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN		
DINAS SOSIAL		
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI		
DISTRIK ARSO		
DISTRIK ARSO BARAT		
DISTRIK ARSO TIMUR		
DISTRIK KAISENAR		
DISTRIK MANEM		
DISTRIK SENGGI		
DISTRIK SKANTO		
DISTRIK TOWE		
DISTRIK WARIS		
DISTRIK WEB		
DISTRIK YAFFI		
INSPEKTORAT DAERAH		
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		
SEKRETARIAT DAERAH		
▶ SEKRETARIAT DPRD		

- Berikutnya adalah Eselon dan dapat diisi sebagai berikut:

Pembagian 1	Pembagian 2	Pembagian 3
Judul : <input type="text" value="Eselon"/>		9 dari 9
Pembagian 3		Keterangan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
▶ -		

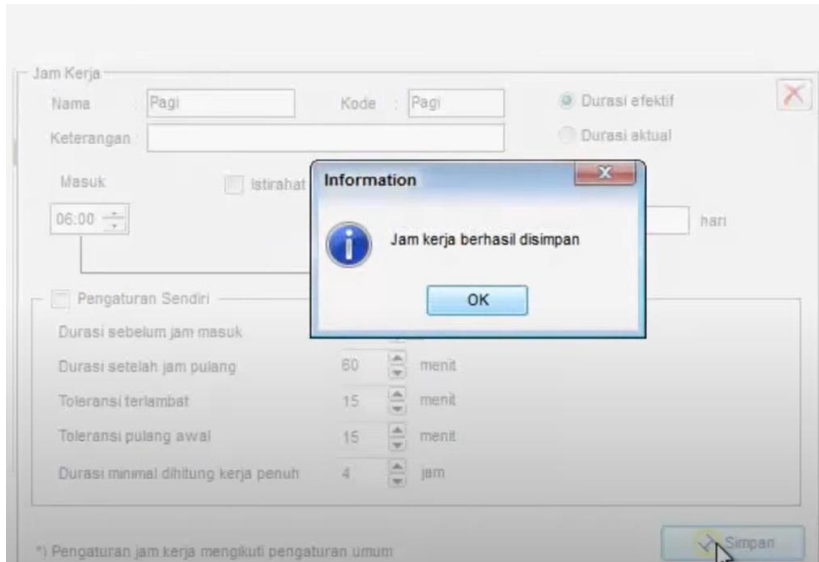
- Untuk pembagian nantinya dapat diubah di dalam aplikasi setelah selesai menyetting. Dan cara untuk menambahkan data baru juga sama seperti pada saat menambahkan data libur, yaitu dengan **menekan panah bawah** untuk menambah atau menyimpan data baru. Klik lanjut untuk melanjutkan ke pengisian jam kerja. Tekan tombol tambah, tambahkan jam kerja lalu simpan.

The image shows two screenshots of the 'Jam Kerja' application. The top screenshot displays a table with columns: Nama, Kode, Masuk, Ist. Keluar, Ist. Kembali, Pulang, Durasi, and Dihitung. The bottom screenshot shows the configuration form for a work schedule, including fields for Nama, Kode, Keterangan, and radio buttons for 'Durasi efektif' and 'Durasi aktual'. It also features time pickers for 'Masuk' and 'Pulang', a checkbox for 'Istirahat', and a 'Dihitung' field. A section titled 'Pengaturan Sendiri' contains five rows of settings with dropdown menus and units (menit or jam). A 'Simpan' button is located at the bottom right.

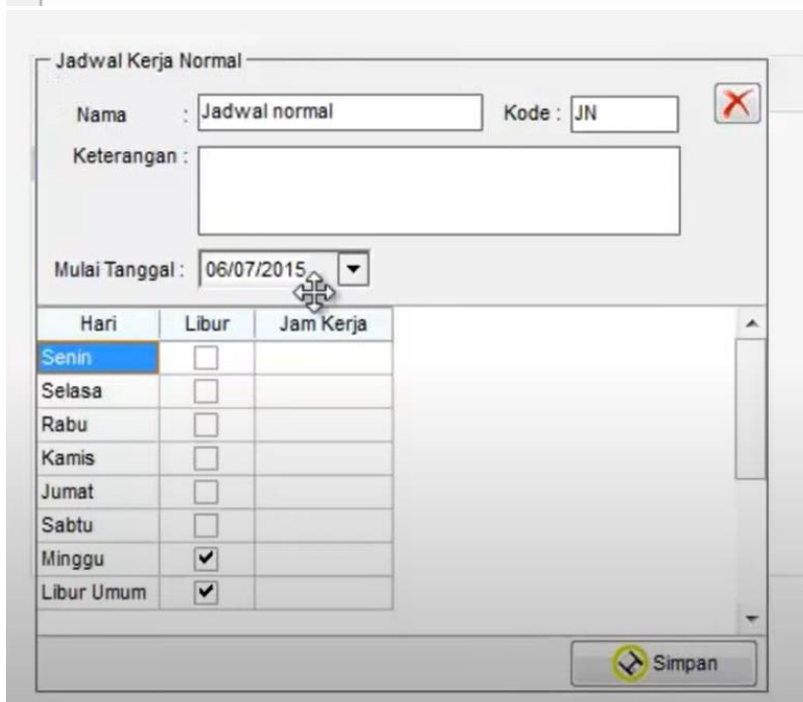
Nama	Kode	Masuk	Ist. Keluar	Ist. Kembali	Pulang	Durasi	Dihitung

Setup Jadwal Normal
 Setup Jadwal Pola
 Setup Jadwal Auto

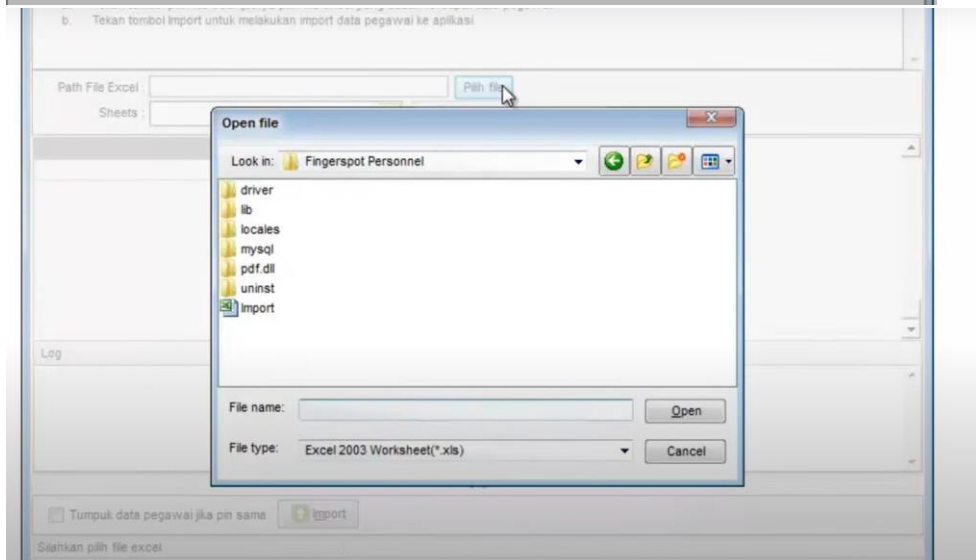
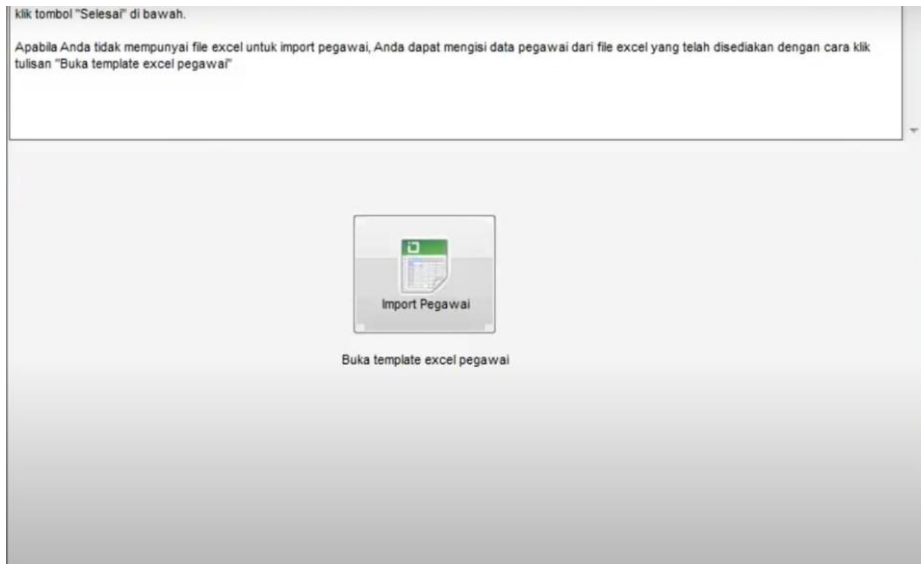
Jam Kerja
Nama : Kode : Durasi efektif
 Durasi aktual
Keterangan :
Masuk Istirahat Pulang
00:00 00:00 Dihitung : hari
 Pengaturan Sendiri
Durasi sebelum jam masuk 60 menit
Durasi setelah jam pulang 60 menit
Toleransi terlambat 15 menit
Toleransi pulang awal 15 menit
Durasi minimal dihitung kerja penuh 4 jam
*) Pengaturan jam kerja mengikuti pengaturan umum

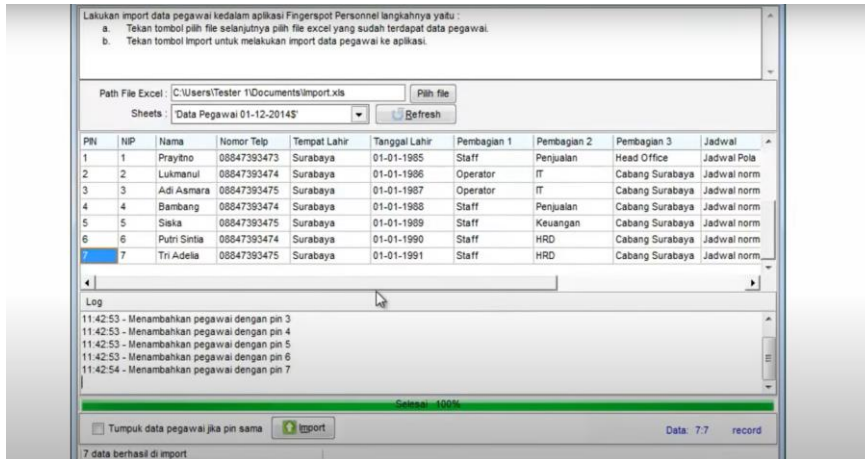


- Setelah itu akan muncul halaman jadwal kerja. Klik tambah lalu isi jadwal kerja, simpan lalu klik lanjut

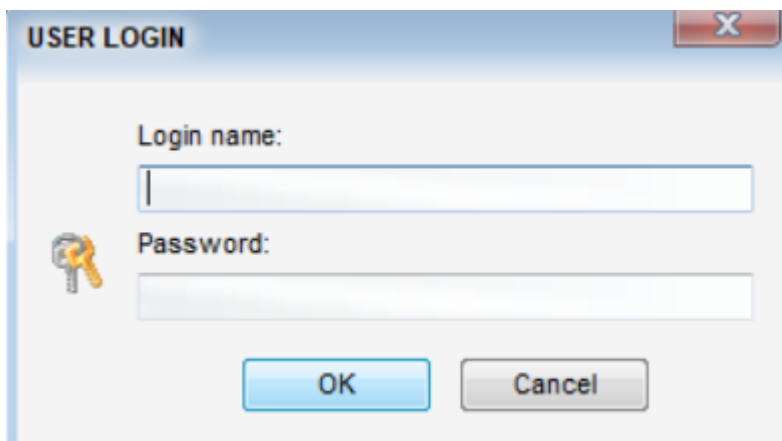


- Setelah itu akan muncul halaman import dengan excel, untuk import dengan excel hanya dapat dilakukan menggunakan file template yang terdapat di folder Fingerspot Personnel (C:\Program Files\Fingerspot Personnel). Tetapi karena sebelumnya mesin sidik jari sudah terisi data, lebih disarankan untuk mendownload data pengguna melalui mesin saja. Untuk ini nanti akan dibahas di bagian selanjutnya.

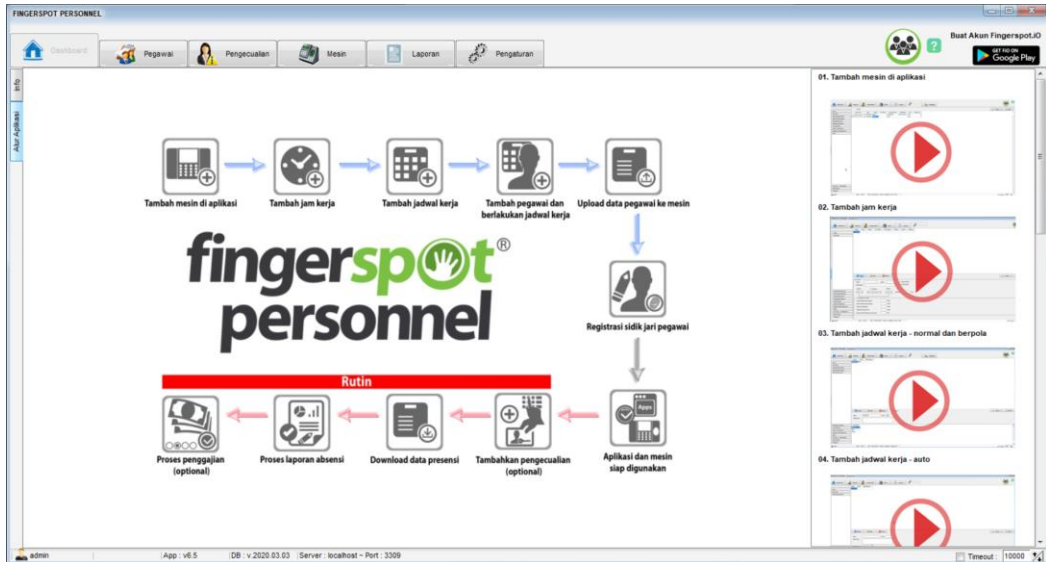




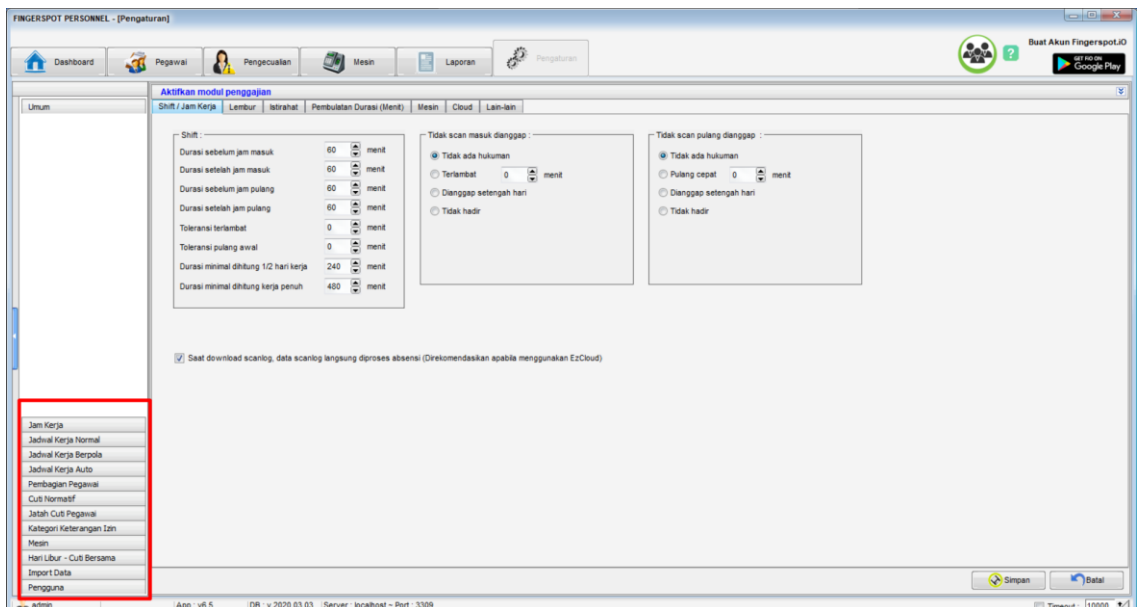
- Setelah selesai menyetting, ketika kita menjalankan aplikasi untuk yang kedua kali dan seterusnya, kita akan dihadapkan pada menu utama. Jangan lupa untuk sebelumnya menjalankan dengan klik kanan lalu **Run as administrator** supaya kita dapat melakukan pengeditan data.
- Anda akan diminta memasukkan username dan password, isi sesuai dengan yang sudah didaftarkan ketika menginstal. (default: username **admin** password **admin**).



- Setelah login, Anda akan masuk ke halaman utama.

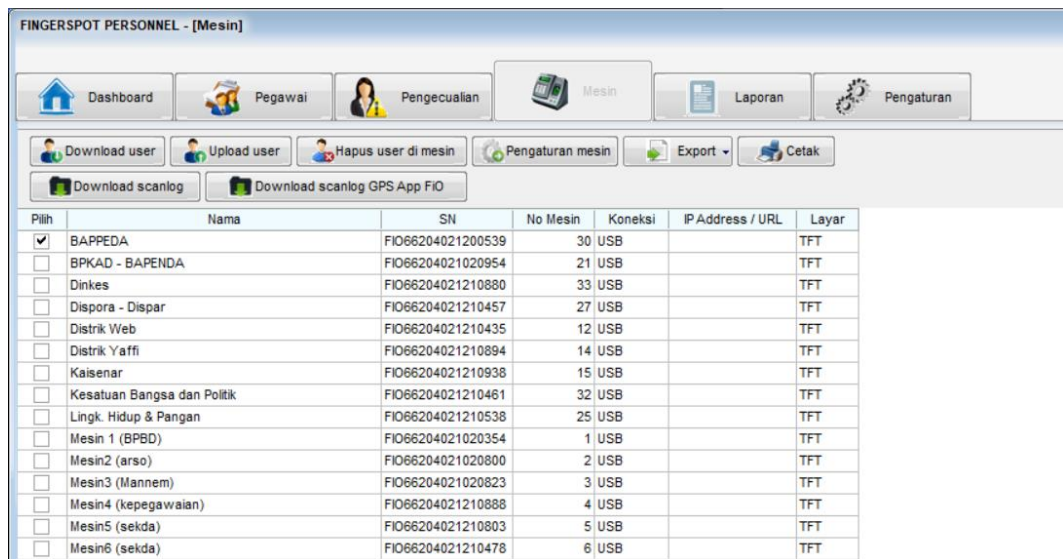


- Terdapat beberapa menu pada halaman utama, Anda juga dapat melihat video tutorial yang tersedia untuk mempelajari aplikasi lebih lanjut. Dan untuk mengedit settingan yang sudah dimasukkan di awal, anda dapat mengaksesnya melalui menu **Pengaturan**, lalu pilih menu yang ada di bagian kiri.



2. Upload Data Pegawai dari Mesin ke Komputer

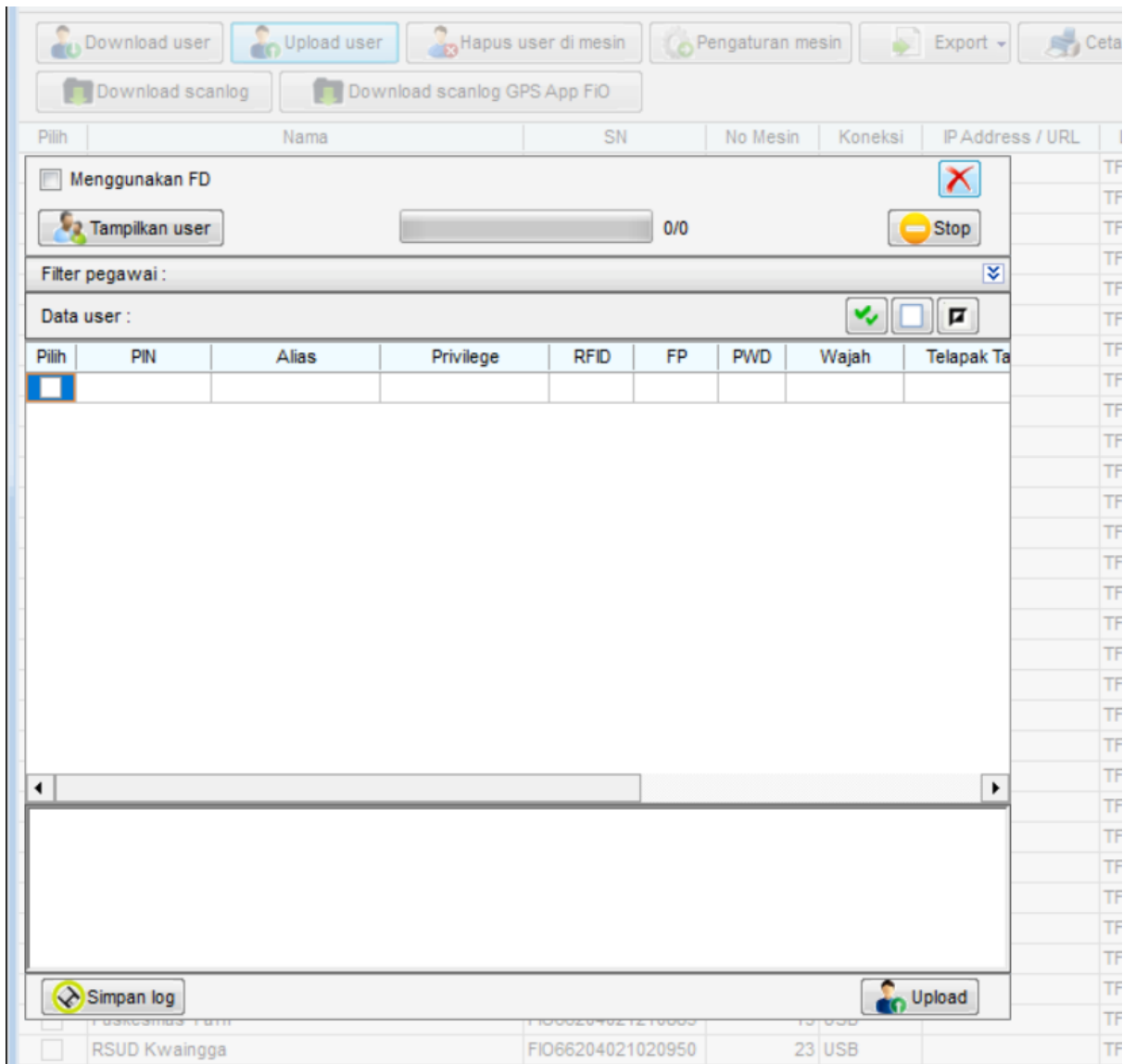
- Upload dilakukan untuk menambahkan data baru dari computer ke mesin sidik jadi. Pertama tama masuk ke menu Mesin dari halaman utama, sambungkan mesin ke komputer lalu pilih mesin yang terdaftar.



Pilih	Nama	SN	No Mesin	Koneksi	IP Address / URL	Layar
<input checked="" type="checkbox"/>	BAPPEDA	FIO66204021200539	30	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	BPKAD - BAPENDA	FIO66204021020954	21	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Dinkes	FIO66204021210880	33	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Dispora - Dispar	FIO66204021210457	27	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Distrik Web	FIO66204021210435	12	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Distrik Yaffi	FIO66204021210894	14	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Kaisentar	FIO66204021210938	15	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Kesatuan Bangsa dan Politik	FIO66204021210461	32	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Lingk. Hidup & Pangan	FIO66204021210538	25	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Mesin 1 (BPBD)	FIO66204021020354	1	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Mesin2 (arso)	FIO66204021020800	2	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Mesin3 (Mannem)	FIO66204021020823	3	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Mesin4 (kepegawaian)	FIO66204021210888	4	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Mesin5 (sekda)	FIO66204021210803	5	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Mesin6 (sekda)	FIO66204021210478	6	USB		TFT

- Di menu ini terdapat 2 tombol, download dan upload. Ketika dibuka akan menampilkan menu seperti berikut:

Pilih	Nama	SN	No Mesin	Koneksi	IP Address			
<input type="checkbox"/> Menggunakan FD <input type="button" value="X"/>								
<input type="button" value="Tampilkan user"/> <input type="button" value="User WEB"/> <input type="text" value=""/> 0/0 <input type="button" value="Stop"/>								
Filter pegawai :								
Data user :								
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								
Pilih	PIN	Alias	Privilege	RFID	FP	PWD	Wajah	Telapak Ta
<input type="checkbox"/>								



- Tampilkan data pegawai dengan klik **Tampilkan user**. Setelah itu pilih pegawai yang akan diupload dan klik **upload** untuk mengupload.

Download scanning Download scanning GPS App 1.0

Pilih Nama SN No Mesin Koneksi IP Address / URL Layar

Menggunakan FD ✖

Tampilkan user 5926/5926 ⏹ Stop

Filter pegawai :

Data user :

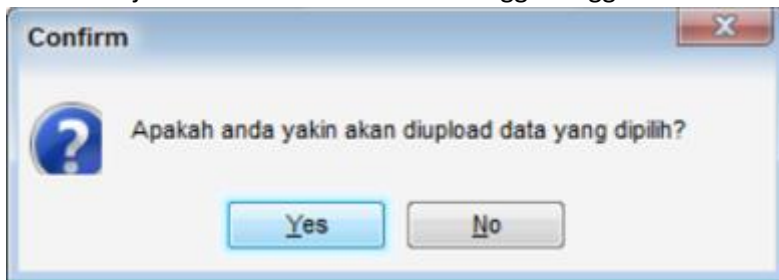
Pilih	PIN	Alias	Privilege	RFID	FP	PWD	Wajah	Telapak Tangan	Pangka
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Agus	User		1	0	0	1	
<input type="checkbox"/>	2	Rochmadi	User		1	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	3	Ramlee	User		1	123	0	1	
<input type="checkbox"/>	4	Ibnu	User		1	0	0	1	
<input type="checkbox"/>	10	Sabarita	User		1	0	0	1	
<input type="checkbox"/>	11	ryan	User		2	0	0	1	
<input type="checkbox"/>	12	ari	User		2	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	1010	T U R U T SPDS	User		2	0	0	0	2D
<input type="checkbox"/>	2020	DORCE PATASIK A	User		3	0	0	0	4A
<input type="checkbox"/>	2709	TASLIMAN	User		3	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	2710	DEMIUS SUB	User		3	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	2711	SARTIKA SITUMO	User		3	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	2712	MAULUDDIN HARIS	User		3	0	0	0	

FP PIN "999900"
 FP PIN "999900"
 Total user: 3087
 Total FP: 5920
 Total Telapak Tangan: 5

Simpan log 1 dari 3087 data pegawai Upload

Pilih	Nama	SN	No Mesin	Koneksi	IP Address / URL	Layar
<input type="checkbox"/>	RSUD Kwaingga	FIO66204021020950	23	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Sekretariat DPRD	FIO66204021200283	31	USB		TFT
<input type="checkbox"/>	Sanni	FIO66204021210875	17	USB		TFT

- Tekan **Yes** jika muncul konfirmasi dan tunggu hingga selesai



- Tunggu hingga proses selesai

Download scanlog Download scanlog GPS App FIO

Pilih Nama SN No Mesin Koneksi IPAddress / URL Layar

Menggunakan FD

Tampilkan user 1/1 Stop

Filter pegawai:

PIN: Pangkat:
 Nama: Nama Instansi: DINAS PERTANIAN DAN PEF
 Status: Semua Eselon: Cari

Data user:

Pilih	PIN	Alias	Privilege	RFID	FP	PWD	Wajah	Telspek Tangan	P
<input checked="" type="checkbox"/>	2337140	ZAKARIAS PKIND	User		2	0	0	0	2A
<input checked="" type="checkbox"/>	2338150	ARYANTO REDU	User	0	0	0	0	0	2B
<input checked="" type="checkbox"/>	2339160	MELIANUS PEKEI AMD	User	0	0	0	0	0	1C
<input checked="" type="checkbox"/>	2340170	RIZANTI INDARWA	User		2	0	0	0	2A
<input checked="" type="checkbox"/>	2341180	TITUS YAO	User		2	0	0	0	3B
<input checked="" type="checkbox"/>	2342190	JEFTHA PITHER O	User		2	0	0	0	2D
<input checked="" type="checkbox"/>	2343200	DARMAN BATO RIN	User		2	0	0	0	2A
<input checked="" type="checkbox"/>	2344210	DOMINGGAS YARIS	User		2	0	0	0	2C

Upload user FP di mesin "Pertanian", PIN "3075450", index "1" sukses
 Upload user FP di mesin "Pertanian", PIN "3075450", index "0" sukses
 SetUserName "3075450" OK
 SetAIEEnrollData OK
 Proses upload selesai

Simpan log 1 dari 202 data pegawai Upload

Information

Proses upload selesai

OK

3. Mendownload user

- Untuk download prosesnya tidak jauh berbeda dengan proses upload. Pilih mesin lalu klik **Download user**

The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Buttons: Download user, Upload user, Hapus user di mesin, Pengaturan mesin, Export, Download scanlog, Download scanlog GPS App FiO.
- Fields: Menggunakan FD (checkbox), Tampilkan user (button), User WEB (dropdown), 0/0 (text), Stop (button).
- Filter pegawai: (dropdown menu)
- Data user: (checkbox), (checkbox), (checkbox)
- Table headers: Pilih, PIN, Alias, Privilege, RFID, FP, PWD, Wajah, Telapak Ta.
- Buttons at the bottom: Simpan log, Simpan.

Pilih	PIN	Alias	Privilege	RFID	FP	PWD	Wajah	Telapak Ta
-------	-----	-------	-----------	------	----	-----	-------	------------

- Klik **Tampilkan user** untuk melihat user yang ada di mesin, pilih user yang akan didownload. Anda dapat menggunakan 3 tombol yang ditandai untuk memilih semua user.

Download user Upload user Hapus user di mesin Pengaturan mesin Export

Download scanlog Download scanlog GPS App FIO

Pilih Nama SN No Mesin Koneksi IP Address / UF

Menggunakan FD

Tampilkan user User WEB 1/1 Stop

Filter pegawai :

Data user :

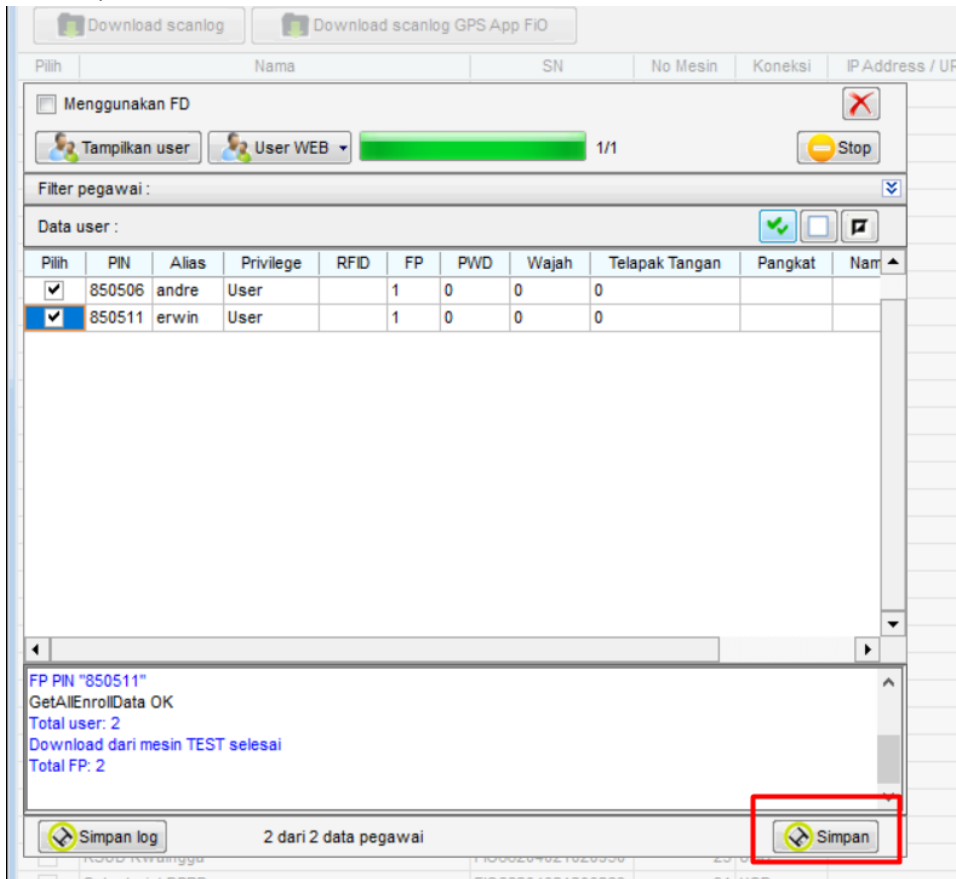
Pilih	PIN	Alias	Privilege	RFID	FP	PWD	Wajah	Telapak Tangan	Pangkat	Nam
<input checked="" type="checkbox"/>	850506	andre	User		1	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	850511	erwin	User		1	0	0	0		

FP PIN "850511"
GetAllEnrollData OK
Total user: 2
Download dari mesin TEST selesai
Total FP: 2

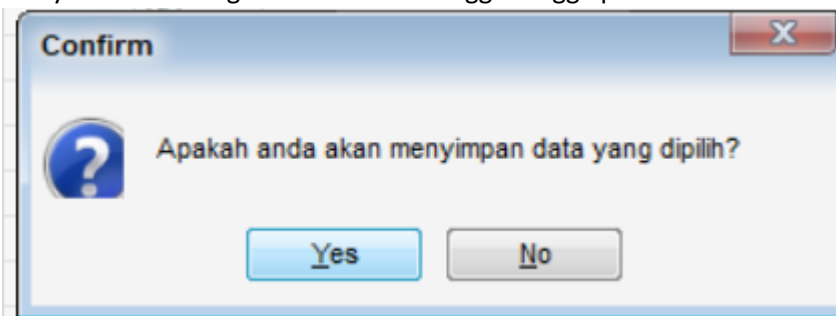
Simpan log 1 dari 2 data pegawai Simpan

<input type="checkbox"/>	Sekretariat DPRD	FIO66204021200283	31 USB
--------------------------	------------------	-------------------	--------

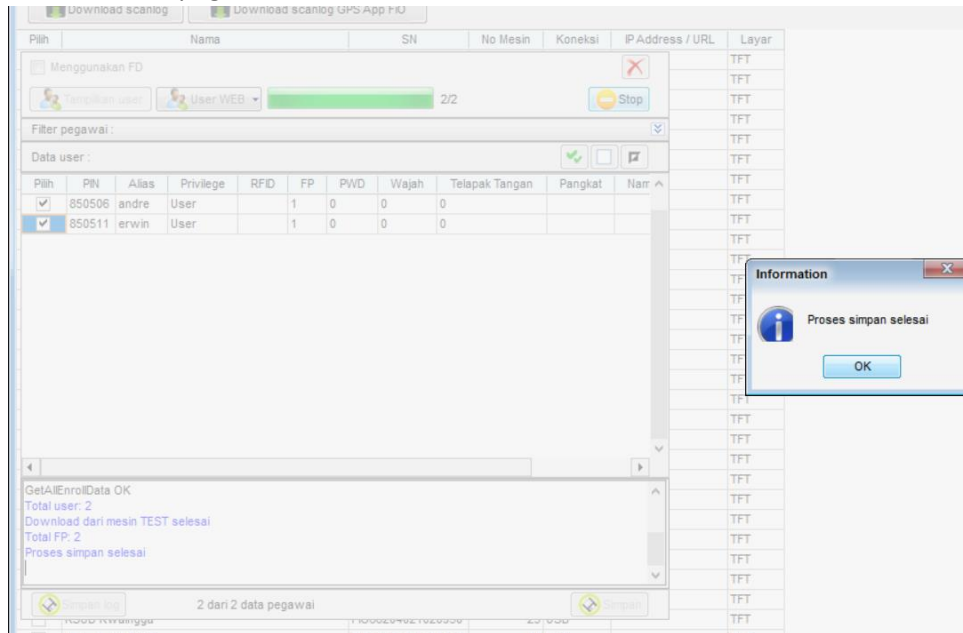
- Klik simpan



- Klik yes untuk mengkonfirmasi dan tunggu hingga proses selesai

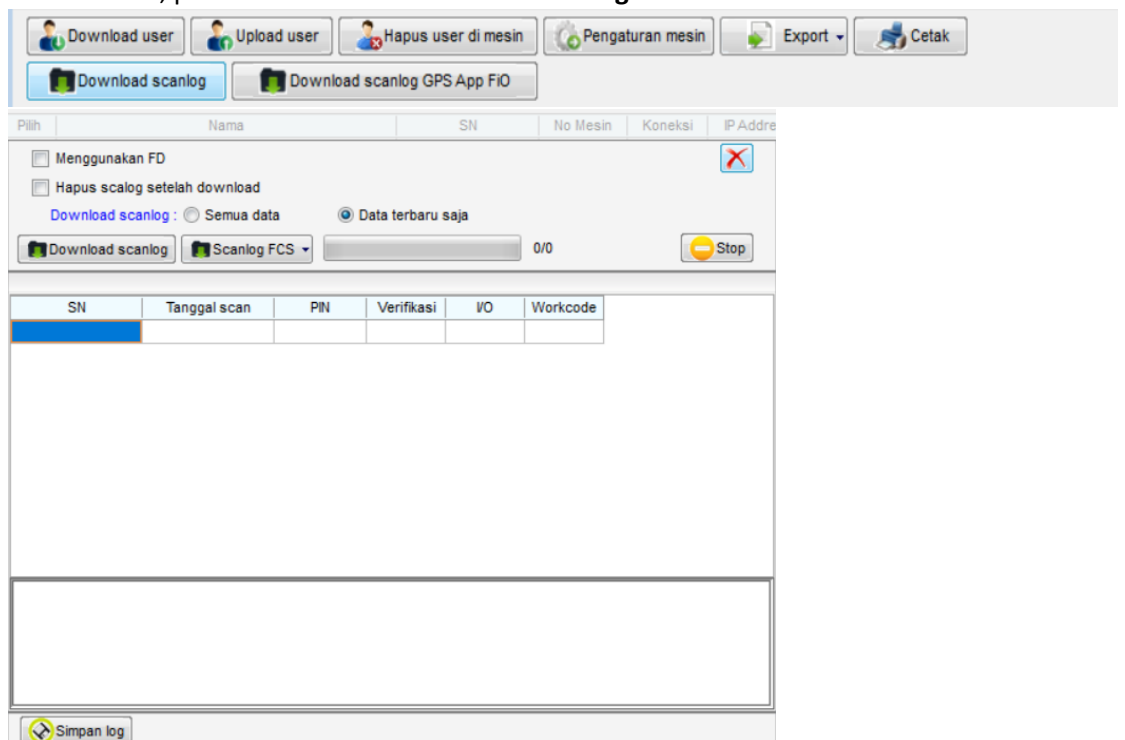


- Download selesai, dan data pegawai yang belum lengkap bisa dilengkapi di komputer melalui menu pegawai.

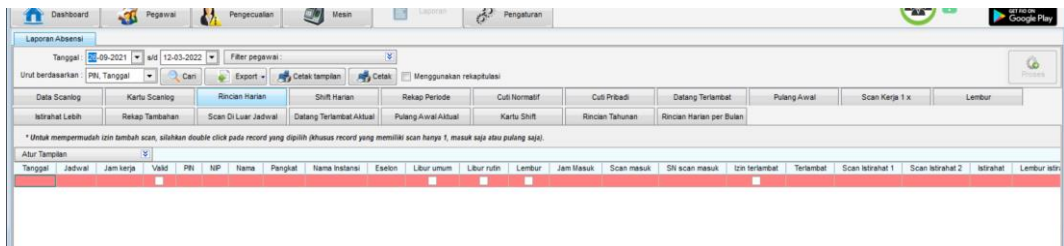


4. Mendownload scanlog

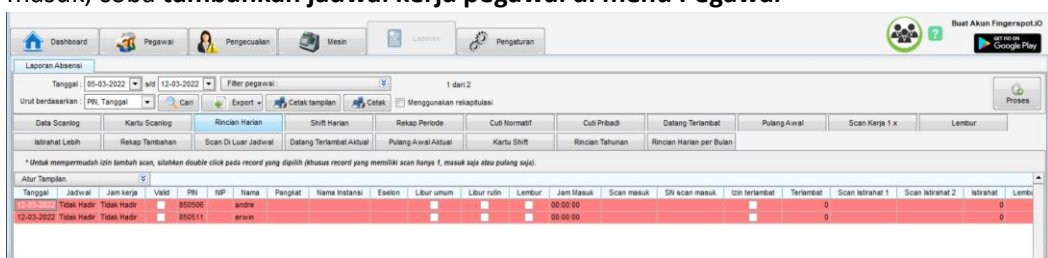
- Sambungkan mesin ke computer, lalu pada aplikasi Fingerspot Personnel, masuk ke menu **Mesin**, pilih mesin lalu klik **Download scanlog**



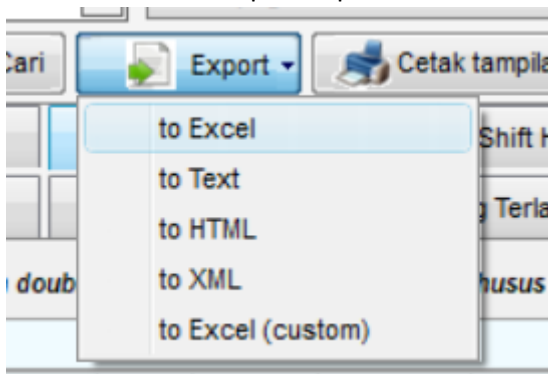
- Untuk data scanlog yang telah didownload, dapat diexport menjadi file excel melalui menu Laporan -> Rinci Harian. Data scanlog hanya akan muncul jika pegawai terdaftar di computer dan mesin. Jika pegawai yang melakukan scan belum terdaftar di computer, maka akan menampilkan tampilan yang kosong seperti di bawah ini:



- Berikut adalah tampilan jika pegawai terdaftar. Apabila pegawai dianggap tidak masuk, coba **tambahkan jadwal kerja pegawai di menu Pegawai**

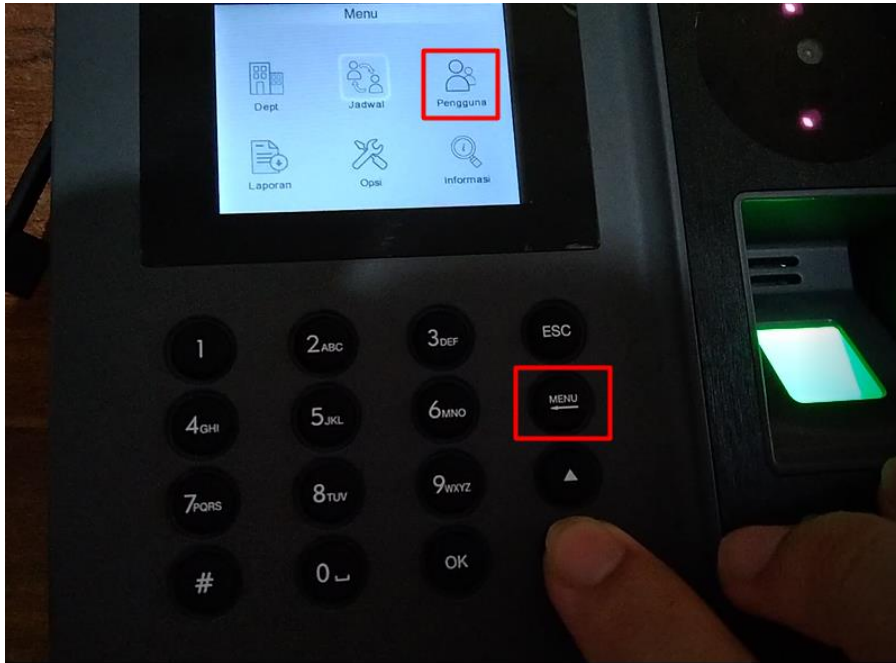


- Untuk melakukan export dapat dilakukan dengan mengklik tombol export

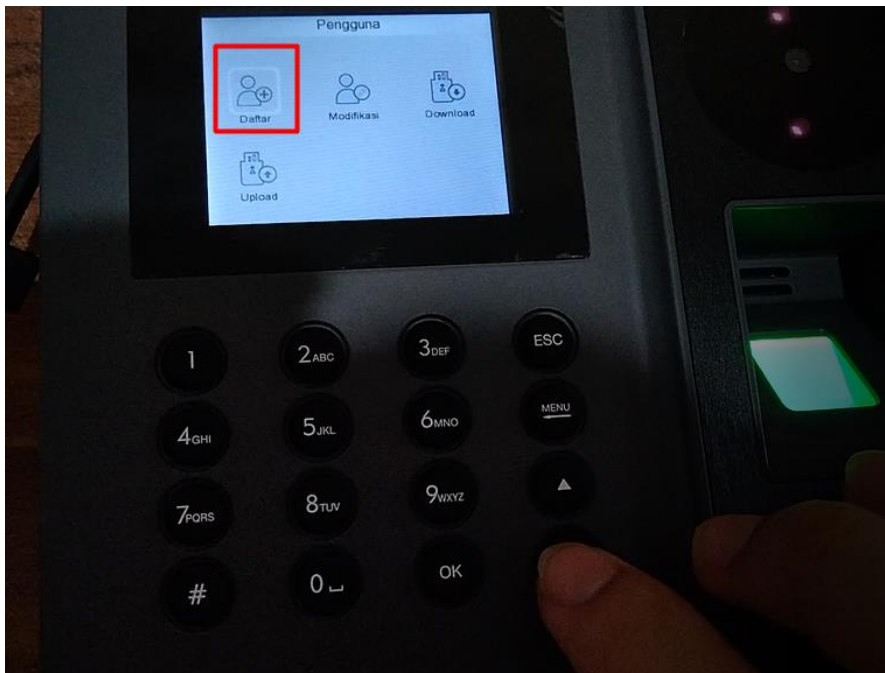


5. Mendaftarkan sidik jadi pengguna

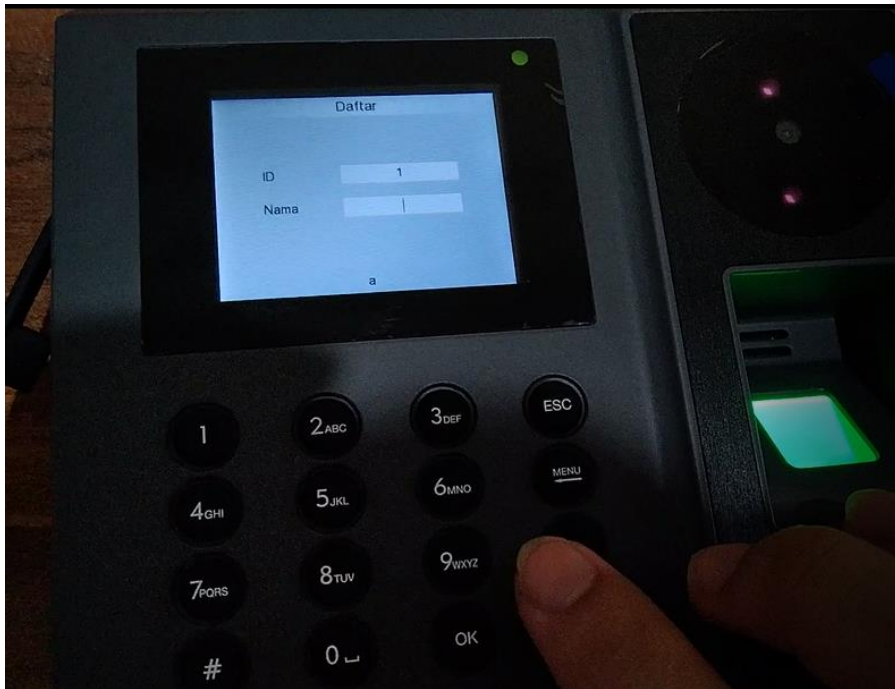
- Nyalakan mesin lalu tekan **tombol menu**. Setelah itu pilih menu **pengguna**. Pilih menu dengan **menekan tombol OK**.



- Pilih **Daftar**



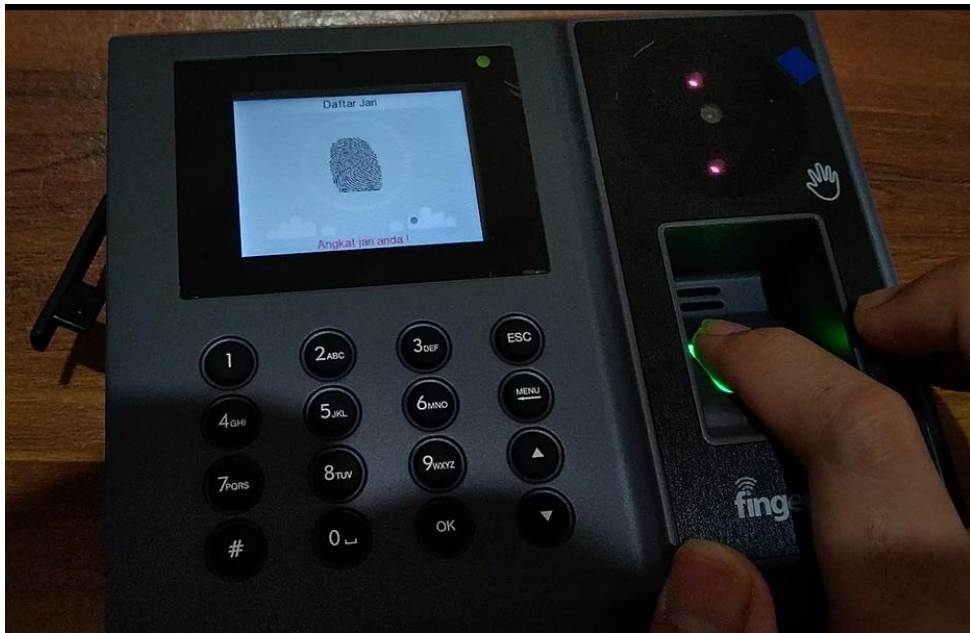
- Masukkan PIN (ID di dalam mesin, BUKAN NIP) dan nama pengguna



- Pilih menu jari untuk mendaftarkan sidik jari pegawai



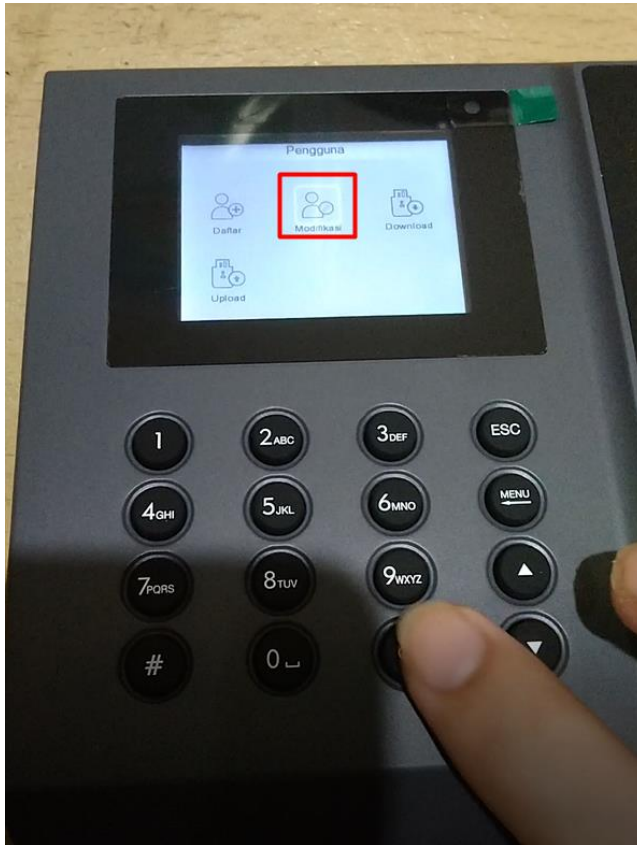
- Daftarkan sidik jari pengguna dari jari yang sama sebanyak 3x untuk tiap jari yang didaftarkan. (missal: untuk jari kelingking berarti wajib scan kelingking 3x untuk mendaftarkan)



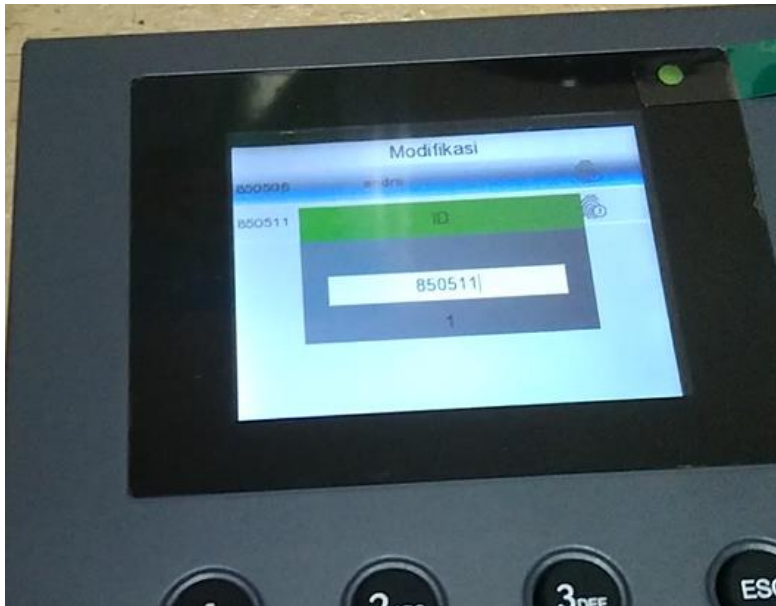
- Setelah didaftarkan, Anda dapat kembali ke menu utama dan mencoba untuk absen dengan jari yang telah didaftarkan

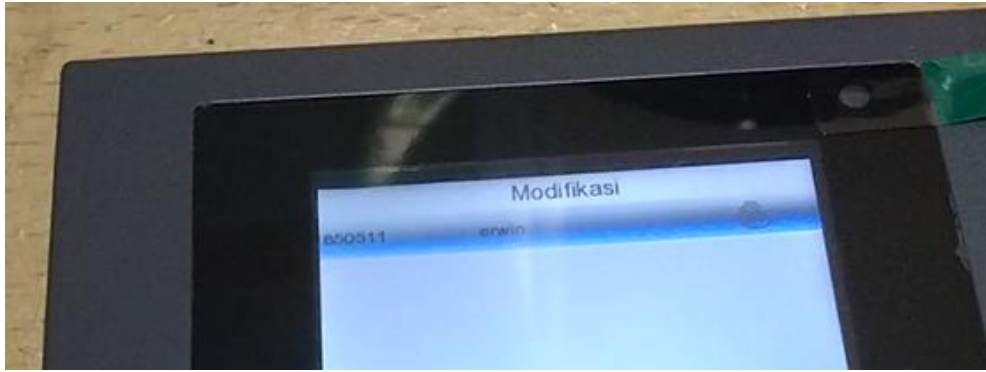


- Untuk mendaftarkan atau menambah sidik jari lagi, Anda bias melakukannya melalui menu **Pengguna->Modifikasi**

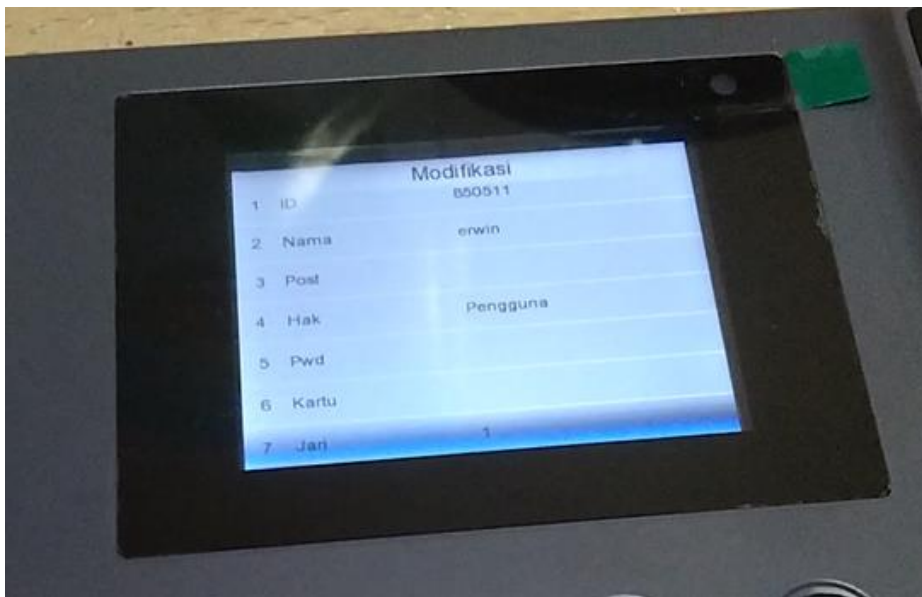


- Cari PIN pengguna menggunakan tombol angka, lalu tekan OK





- Klik OK untuk memilih pegawai, lalu **pilih menu Jari**. Lalu klik OK lagi.

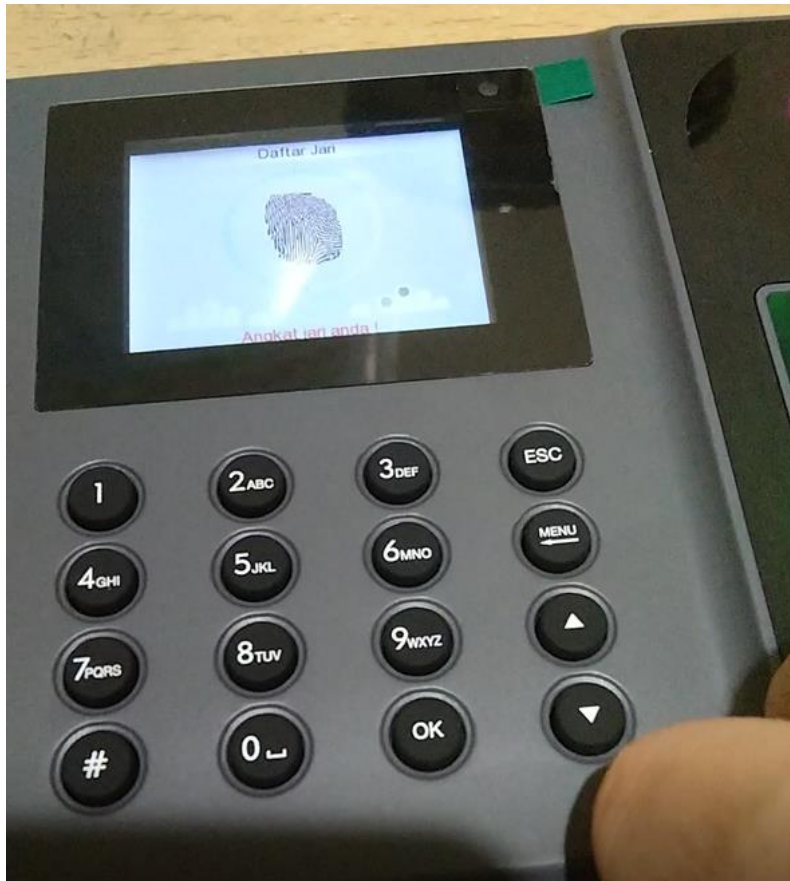


- Jika Anda ingin menghapus data yang sudah ada dan mendaftarkan jari lagi dari awal, tekan OK

Jika Anda ingin tetap menyimpan data sidik jari yang sudah ada, tekan ESC

Setelahnya lanjutkan dengan mendaftarkan sidik jari seperti biasa.





- Sekian tutorial penggunaan mesin sidik jari ini. Semoga manual ini bermanfaat bagi siapapun yang membacanya. Apabila ada yang mengalami kesulitan dalam penggunaan si-piter, mendaftarkan data ke mesin, atau permasalahan dengan kode aktivasi, bisa menghubungi kontak berikut:

081328214991 (Aryo Prihantoro)

081578248464 (Ari Wijaya)

Terimakasih Sudah Membaca

Supported By.



<https://optimasolution.co.id/>